

## Rapporto di formazione

L'ordinanza sulla formazione, alla sezione 7, prevede che il formatore rilevi il livello raggiunto dalla persona in formazione – basandosi soprattutto sulla documentazione dell'apprendimento – e che ne discuta con quest'ultima almeno una volta a semestre.

Questo rapporto di formazione si basa su di un'autovalutazione e su valutazioni esterne in merito alle competenze operative maturate nel semestre in questione.

### Informazioni di base

Azienda di tirocinio

---

Persona in formazione

---

Professione

---

Responsabile per il  
periodo di formazione

---

Semestre

---

### Valutazione globale

Valutazione globale del rendimento e del processo di apprendimento della persona in formazione.

### Potenziale di sviluppo / provvedimenti

### Valutazione della situazione

Vi sono rischi per il buon esito della formazione?

**No** (nessun provvedimento)

**Sì** (colloquio per definire la situazione come da relativa scheda)

### Data / firme

Il presente rapporto di formazione è stato discusso il \_\_\_\_\_.

Firma del formatore responsabile

[Firma]

Firma della persona in formazione

[Firma]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Visto del rappresentante legale

Data \_\_\_\_\_

[Firma]

\_\_\_\_\_

**Su richiesta, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale competente.**